



ORDEN DE COMPRA

Cañete, 24 Abril de 20 15

Sr.(es) Luis Melo Rodriguez

R.U.T.: [Redacted]

Sirva(n)se entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:

Pedido por Oficio 17321.

Con cargo 1140575

Habitabilidad

CANTIDAD	ARTICULO	UNIT.	PRECIO
03	Plumones permanentes.	400	1200
03	Plumones fizarra.	1750	5250
01	Caja lapiz/paste negro	9500	9500
01	Caja lapiz/paste azul	9500	9500
06	Destacadores.	600	3600
03	Set marcados de página	800	2400
10	Resmas oficio	3290	32900
03	Conectores	1000	3000
03	Boncos fizarra	750	2250
05	Archiveros.	1990	9950
01	Caja cochetes 26/6	700	700
01	Pisma papel curso golpeado con leanco	9950	9950
10	Separadores oficio cartón.	1000	10.000
GLOSA: <u>Solicitud de materiales de oficina para implementación Programa Habitabilidad.</u>		NETO	
		IVA	
		TOTAL	<u>100200</u>

ENCARGADO DE ADQUISICIONES

V° B° PRESUPUESTO

JEFE DEPTO. FINANZAS

DISTRIBUCION

- Original = Dpto. Finanzas
- Duplicado = Proveedor
- Triplicado = Control Bodega
- Cuadruplicado = Adquisiciones
- Quintuplicado = Contabilidad

Item N° _____

A la Factura con, sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra.
 La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-