



ORDEN DE COMPRA

Sr.(es) Alejo Pincheiro Prorote Cañete, 24 Abril de 20 15

R.U.T.: [Redacted]

Sirva(n)se entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:

Pedido por Lidco Con cargo 22-01.001
17450 CC-010421.
OPD.

| CANTIDAD | ARTICULO | UNIT. | PRECIO |
|---|-----------------------------|-------|---------------------|
| 04 | Manguera raso plumant | 500 | 2000 |
| 10 | Gaudejas de cuenta y blanda | 360 | 3600 |
| 01 | Papete cucharas plasticas | | 1200 |
| 02 | Bolsas pau de molde. | 2190 | 4380 |
| / | | | |
| GLOSA: <u>Insueldo base reunion red comunal de infancia y juventud día 28/04/2015.-</u> | | | NETO |
| | | | IVA |
| | | | TOTAL <u>11.180</u> |

ENCARGADO DE ADQUISICIONES _____ V° B° PRESUPUESTO _____ JEFE DEPTO. FINANZAS _____
 DISTRIBUCION
 - Original = Dpto. Finanzas
 - Duplicado = Proveedor
 - Triplicado = Control Bodega
 - Cuadruplicado = Adquisiciones
 - Quintuplicado = Contabilidad

A la Factura con, sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra. La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-