



ORDEN DE COMPRA

Sr.(es) Adriana Cabrera Acedo. Cañete, 24 Abril de 20 15

R.U.T.: [REDACTED]

Sírva(n)se entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:

Pedido por Dicho Con cargo 22.01.001.
20066

Adulto Mayor

CANTIDAD	ARTICULO	UNIT.	PRECIO
01	Servicio de coctel para 50 personas consistente en: - Café de trigo, café de macchi, tojos de dulces, variados, pastas, merendado casero, sopas pi-llas, pan amasado, jugo naturales..		
GLOSA: Servicio requerido para lanzamiento Progra- ma Vinculos Provincial día 30/04/2015..			NETO
			IVA
			TOTAL <u>29.000</u>

ENCARGADO DE ADQUISICIONES [Signature]

V° B° PRESUPUESTO [Signature]

JEFE DEPTO. FINANZAS [Signature]

Item N° _____

- DISTRIBUCION
- Original = Dpto. Finanzas
 - Duplicado = Proveedor
 - Triplicado = Control Bodega
 - Cuadruplicado = Adquisiciones
 - Quintuplicado = Contabilidad

A la Factura con, sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra.
 La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-