



ORDEN DE COMPRA

Sr.(es) Juan Alfonso Riquelme Cañete, 27 Abril de 20 15

R.U.T.: [Redacted]

Sírva(n)se entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:

Pedido por Des. Lual
18519

Con cargo Fds
Municipales.

CANTIDAD	ARTICULO	UNIT.	PRECIO
01	Encuadros		89900
/			
GLOSA: <u>Solicitados para Tareas de aseso dependien</u> <u>cias Desarrollo Rural.-</u>		NETO	
		IVA	
		TOTAL	89900

ENCARGADO DE ADQUISICIONES [Signature]

V° B° PRESUPUESTO [Signature]

JEFE DEPTO. FINANZAS [Signature]

Item N° _____

- DISTRIBUCION
- Original = Dpto. Finanzas
 - Duplicado = Proveedor
 - Triplicado = Control Bodega
 - Cuadruplicado = Adquisiciones
 - Quintuplicado = Contabilidad

A la Factura con, sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra.
 La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-