



ORDEN DE COMPRA

Sr.(es) Mano Badagana, Bayner Cañete, 02 Abril de 20 15

R.U.T.: [REDACTED]

Sirva(n)se entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:

Pedido por Des. Lual
19650

Con cargo Cap. Acciones formativas
Fondos 7-dop.
PD 116

CANTIDAD	ARTICULO	UNIT.	PRECIO
30	Unidades lonito italiano.	1600	48.000
30	Bebidas 500cc.	650	19.500
/			
GLOSA: <u>Solicitud de alimentos para usuarios PD 116</u>		NETO	
<u>asistentes a día de campo. día 16/04/2015.-</u>		IVA	
		TOTAL	<u>67.500</u>

ENCARGADO DE ADQUISICIONES

V° B° PRESUPUESTO

JEFE DEPTO. FINANZAS

Item N° _____

DISTRIBUCION	
- Original	= Dpto. Finanzas
- Duplicado	= Proveedor
- Triplicado	= Control Bodega
- Cuadruplicado	= Adquisiciones
- Quintuplicado	= Contabilidad

A la Factura con, sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra.
 La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-