



ORDEN DE COMPRA

Sr.(es) Edmundo Diaz de Valdes Fenode. Cañete, 28 Abril de 20 15

R.U.T.: [Redacted]

Sirva(n)se entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:

Pedido por Des. Rural
16782

Con cargo Cop. Acciones formativas
Fondo Judicial
PDT 6

CANTIDAD	ARTICULO	UNIT.	PRECIO
03	Supolen plus	10800	32.400
20	Pincode 10	1800	36.000
54	Agujas desechables 18G	50	2700
		Dcto.	-2
GLOSA: <u>Insumos Veterinarios para usuario PDT 6.</u>			NETO
			IVA
			TOTAL <u>71.098.</u>

ENCARGADO DE ADQUISICIONES

V° B° PRESUPUESTO

JEFE DEPTO. FINANZAS

Item N° _____

- DISTRIBUCION
- Original = Dpto. Finanzas
 - Duplicado = Proveedor
 - Triplicado = Control Bodega
 - Cuadruplicado = Adquisiciones
 - Quintuplicado = Contabilidad

A la Factura con, sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra.
 La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-