



ORDEN DE COMPRA

Sr.(es) Claudia Ramirez Lopez Cañete, 28 Abril de 20 15
 R.U.T.: [Redacted]

Sirva(n)se entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:
 Pedido por Videco Con cargo 22.01.001.
20005 2010407
Vide Chile.

CANTIDAD	ARTICULO	UNIT.	PRECIO
07	Bidones agua purificada	2500	17.500
300	Vaso desechables	20	6900
/			
GLOSA: <u>Producto solicitado para comida atletica</u>		NETO	
<u>inclusiva día 29 de abril 2015.</u>		IVA	
		TOTAL	<u>23500</u>

ENCARGADO DE ADQUISICIONES

V° B° PRESUPUESTO

JEFE DEPTO. FINANZAS

Item N° _____

DISTRIBUCION	
- Original	= Dpto. Finanzas
- Duplicado	= Proveedor
- Triplicado	= Control Bodega
- Cuadruplicado	= Adquisiciones
- Quintuplicado	= Contabilidad

A la Factura con, sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra.
 La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-