



ORDEN DE COMPRA

Sr.(es) Carlos Beltrán Torres E.I.R.L. Cañete, 02 Abril de 20 15

R.U.T.: 76.694.630-5

Sirva(n)se entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:

Pedido por Des. Rural
16641.

Con cargo Mesa Coordinación
Fondo Indop.
PDT 15.

CANTIDAD	ARTICULO	UNIT.	PRECIO
01	Servicio coffee break, almuerzo para 12 personas: - coffee break: Café - tajadito y hojito dulce - almuerzo: - Entredo - Plato de fardo - A la mesa sopaipillas, variedad m-saladas, salsas aji. - Jugo - Postre Uso de salón		120000
GLOSA: Servicio solicitado para asistentes a mesa coordinación día 10/04/2015 PDT 15.-		NETO	
		— IVA	
		TOTAL	120.000

ENCARGADO DE ADQUISICIONES

V° B° PRESUPUESTO

JEFE DEPTO. FINANZAS

Item N° _____

DISTRIBUCION	
- Original	= Dpto. Finanzas
- Duplicado	= Proveedor
- Triplicado	= Control Bodega
- Cuadruplicado	= Adquisiciones
- Quintuplicado	= Contabilidad

A la Factura con, sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra. La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-