



ORDEN DE COMPRA

Sr.(es) Hector Paredes Proemte

Cañete, 28 de Julio de 2015

R.U.T.: [REDACTED]

Sírva(n)se entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:

Pedido por Didco
19137

Con cargo cc 010414
Jefes de Hogar

CANTIDAD	ARTICULO	UNIT.	PRECIO
30	Muecas vaso plumavit x 25 unid.	500	15000
105	Papeles cuadernavos plasticos. x 100 unid.	1200	6000
10	Papeles platos desechables x 20 unid.	670	6700
/			
GLOSA: <u>Productos solicitados para realización de talleres de formación para el trabajo a mujeres PNTJH.</u>			
		NETO	
		IVA	
		TOTAL	<u>27700</u>

ENCARGADO DE ADQUISICIONES

Vº Bº PRESUPUESTO

JEFE DEPTO. FINANZAS

DISTRIBUCION

- Original = Dpto. Finanzas
- Duplicado = Proveedor
- Triplicado = Control Bodega
- Cuadruplicado = Adquisiciones
- Quintuplicado = Contabilidad

Item N° _____

A la Factura con, sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra.
 La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-