



ORDEN DE COMPRA

Sr.(es) Luis Dominguez Salgado. Cañete, 02 Abril de 20 15

R.U.T.: [REDACTED]

Sirva(n)se entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:  
 Pedido por Depto. Obras Con cargo \_\_\_\_\_  
20512

CANTIDAD	ARTICULO	UNIT.	PRECIO
02	Picaporte horizontal grande.	11.165	22.330
03	Canchales grandes.	17.900	53.700
GLOSA: <u>Productos solicitados para seguridad</u>		NETO	
<u>Puerto Peleco.</u>		— IVA	
		TOTAL	<u>76.030.</u>

[Signature]  
 ENCARGADO DE ADQUISICIONES

[Signature]  
 Vº Bº PRESUPUESTO

[Signature]  
 JEFE DEPTO. FINANZAS

- DISTRIBUCION
- Original = Dpto. Finanzas
  - Duplicado = Proveedor
  - Triplicado = Control Bodega
  - Cuadruplicado = Adquisiciones
  - Quintuplicado = Contabilidad

A la Factura con, sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra. La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-