



ORDEN DE COMPRA

Sr.(es) Carlos Beltrán Flores E.I.R.L. Cañete, 01 Abril de 20 15

R.U.T.: 76.694.630-5

Sirva(n)se entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:

Pedido por Des. Lunal
14649

Con cargo Mesa Coordinación
tandas Jndop.
PDT16

CANTIDAD	ARTICULO	UNIT.	PRECIO
01	Servicio atención de coffe break y almuerzo para 9 personas: coffe break : café + tapadito. almuerzo :-Entrada - Plato de fondo - a la mesa sopas pillas, ensaladas varias, salsas/ají - Beside - Jugo - Postre. <u>Uso de salón</u>		90.000
GLOSA: <u>Servicio requerido para atención asistentes</u> <u>Mesa coordinación PDT16 día 07/04/2015.-</u>			NETO
			IVA
			TOTAL <u>90.000</u>

ENCARGADO DE ADQUISICIONES

V° B° PRESUPUESTO

JEFE DEPTO. FINANZAS

Item N° _____

DISTRIBUCION	
- Original	= Dpto. Finanzas
- Duplicado	= Proveedor
- Triplicado	= Control Bodega
- Cuadruplicado	= Adquisiciones
- Quintuplicado	= Contabilidad

A la Factura con, sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra.
 La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-