



ORDEN DE COMPRA

Sr.(es) Ramón Marañete Pineda Cañete, 08 Abril de 20 15

R.U.T.: XXXXXXXXXX

Sírva(n)se entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:

Pedido por depto. obras. Con cargo \_\_\_\_\_  
20703

CANTIDAD	ARTICULO	UNIT.	PRECIO
02	discos de corte	19.800	39.600

GLOSA: <u>Solicitado para desbrozados municipal.</u>	NETO	
	IVA	
	TOTAL	39.600

[Signature] ENCARGADO DE ADQUISICIONES      [Signature] V° B° PRESUPUESTO      [Signature] JEFE DEPTO. FINANZAS

- DISTRIBUCION
- Original = Dpto. Finanzas
  - Duplicado = Proveedor
  - Triplicado = Control Bodega
  - Cuadruplicado = Adquisiciones
  - Quintuplicado = Contabilidad

A la Factura con, sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra.  
La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-