



ORDEN DE COMPRA

Sr.(es) Hector Pincheira Proveste Cañete, 08 Abril de 20 15
 R.U.T.: [REDACTED]

Sírva(n)se entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:
 Pedido por Des. Rural. Con cargo 22.01.001.
18272
Prodesal 4.

| CANTIDAD | ARTICULO | UNIT. | PRECIO |
|---|-------------------|-------|---------------------|
| 10 | lts leche | | 8400 |
| 10 | unidades chancaca | | 8450 |
| 03 | lts yogurt | | 3900 |
| 03 | Kg miel | | 9000 |
| / | | | |
| GLOSA: <u>Solicitud de insumos para Parcela Demostrativa de Abono Orgánico residual Prodesal 4.</u> | | | NETO |
| | | | IVA |
| | | | TOTAL <u>29.750</u> |

ENCARGADO DE ADQUISICIONES

Vº Bº PRESUPUESTO

JEFE DEPTO. FINANZAS

Item N° _____

| DISTRIBUCION | |
|-----------------|------------------|
| - Original | = Dpto. Finanzas |
| - Duplicado | = Proveedor |
| - Triplicado | = Control Bodega |
| - Cuadruplicado | = Adquisiciones |
| - Quintuplicado | = Contabilidad |

A la Factura con, sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra.
 La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-