



ORDEN DE COMPRA

Sr.(es) José Medina Medina Cañete, 09 Abril de 20 15
 R.U.T.: [Redacted]

Sírvase entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:
 Pedido por Díptico Con cargo 1140505002
20355. Ingreso Extra

CANTIDAD	ARTICULO	UNIT.	PRECIO	
03	Juanguas Vam plumavit		—	
08	Paquets soperas o alfajores		9345	
07	Jupn 1,5 lts		5530	
30	Paquets galletas		14345	
01	Paquete Obenilletas		244	
10	Paquets minitadita o mani.		6639	
/				
GLOSA: <u>Insumos para taller con usuarios Segui-</u>			NETO	<u>36103</u>
<u>dades oportunidades día 14/04/2015.</u>			19% IVA	<u>16860</u>
			TOTAL	<u>42.963</u>

ENCARGADO DE ADQUISICIONES [Signature] V° B° PRESUPUESTO [Signature] JEFE DEPTO. FINANZAS [Signature]

- DISTRIBUCION
- Original = Dpto. Finanzas
 - Duplicado = Proveedor
 - Triplicado = Control Bodega
 - Cuadruplicado = Adquisiciones
 - Quintuplicado = Contabilidad

A la Factura con, sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra.
 La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-