



**ORDEN DE COMPRA**

Sr.(es) Bilma Yañez Alarcón Cañete, 10 Abril de 20 15

R.U.T.: [REDACTED]

Sírvase entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:

Pedido por Zidelo Con cargo

19135 cc 010412.  
Oficina de la Mujer

CANTIDAD	ARTICULO	UNIT.	PRECIO
15	mts. tela sistech	1000	15.000
18	Cueros 18 cm.	150	2700
02	Can hilo.	650	1300
/			
GLOSA: <u>Solicitud de insumos para curso básico de confección a J.J.V.V. Juan Antonio Lino</u>			NETO
			IVA
			TOTAL <u>19.000</u>

ENCARGADO DE ADQUISICIONES [Signature] V° B° PRESUPUESTO [Signature] JEFE DEPTO. FINANZAS [Signature]

- DISTRIBUCION**
- Original = Dpto. Finanzas
  - Duplicado = Proveedor
  - Triplicado = Control Bodega
  - Cuadruplicado = Adquisiciones
  - Quintuplicado = Contabilidad

Item N° \_\_\_\_\_

A la Factura con, sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra.  
 La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-