



ORDEN DE COMPRA

Sr.(es) Guillermo Rodríguez Cañete, 10 Abril de 20 15
 R.U.T.: [Redacted]

Sirva(n)se entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:
 Pedido por Sec. Municipal Con cargo 22.04.001
20753

CANTIDAD	ARTICULO	UNIT.	PRECIO
01	Caja DVD 25 unidades	1000	49,50
		100	2700
		100	1300
GLOSA: <u>Elvitiado para entrega de información de</u>		NETO	
<u>transparencia a Consejo Municipal.</u>		IVA	
		TOTAL	<u>4.950</u>

ENCARGADO DE ADQUISICIONES [Signature] V° B° PRESUPUESTO [Signature] JEFE DEPTO. FINANZAS [Signature]

- DISTRIBUCION**
- Original = Dpto. Finanzas
 - Duplicado = Proveedor
 - Triplicado = Control Bodega
 - Cuadruplicado = Adquisiciones
 - Quintuplicado = Contabilidad

A la Factura con, sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra.
 La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-