



ORDEN DE COMPRA

Sr.(es) Alejandro Castillo Gutierrez Cañete, 01 Abril de 20 15

R.U.T.: [Redacted]

Sirva(n)se entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:

Pedido por Depto. Obras Con cargo _____
19972

CANTIDAD	ARTICULO	UNIT.	PRECIO				
01	Switch 8 bocas.		13.900				
				GLOSA: <u>Servitudo para conexión a internet oficina Inspección Vial.</u>			NETO
			IVA				
			TOTAL <u>13.900</u>				

ENCARGADO DE ADQUISICIONES [Signature] V° B° PRESUPUESTO [Signature] JEFE DEPTO. FINANZAS [Signature]

- DISTRIBUCION**
- Original = Dpto. Finanzas
 - Duplicado = Proveedor
 - Triplicado = Control Bodega
 - Cuadruplicado = Adquisiciones
 - Quintuplicado = Contabilidad

A la Factura con, sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra. La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-