



ORDEN DE COMPRA

Sr.(es) José Medina Medina Cañete, 02 Abril de 20 15

R.U.T.: [REDACTED]

Sirva(n)se entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:
 Pedido por Jes. Lual Con cargo _____

16850
16849 Prodesal 1.

CANTIDAD	ARTICULO	UNIT.	PRECIO
20	Kg azúcar		11395
05	lts vinagre blanco		1064
02	lts aceite		3101
01	Kg sal		286
05	Kg harina		2429
05	Sacos patron de hornear		504
01	Kg margarina		1336
01	bandeja buena 30 unid.		2664
01	faraflores		2429
01	Utens 1lt.		966
01	Papete para multiuso x 3 unid.		1227
03	bollos valle rosa		2899
		ILA	291.
GLOSA: <u>Trascurso curso a usuarios Prodesal</u>		NETO	30.900
<u>en casa, mermeladas.</u>		19% IVA	5871
		TOTAL	37.062

ENCARGADO DE ADQUISICIONES [Signature] Vº Bº PRESUPUESTO [Signature] JEFE DEPTO. FINANZAS [Signature]

DISTRIBUCION
 - Original = Dpto. Finanzas
 - Duplicado = Proveedor
 - Triplicado = Control Bodega
 - Cuadruplicado = Adquisiciones
 - Quintuplicado = Contabilidad

A la Factura con, sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra.
 La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-