



ORDEN DE COMPRA

Sr.(es) Carlos Ramirez Saez. Cañete, 17 Abril de 20 15

R.U.T.: [Redacted]

Sirva(n)se entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:

Pedido por Des. Rueda Con cargo 22.05.003  
18537 PDTTIS

CANTIDAD	ARTICULO	UNIT.	PRECIO
01	Carpa de gas 15 Kg.		15.000
GLOSA: <u>Solicitado para colocacion oficina</u> <u>PDT 15..</u>			
		NETO	
		IVA	
		TOTAL	15.000

[Signature] ENCARGADO DE ADQUISICIONES      [Signature] V° B° PRESUPUESTO      [Signature] JEFE DEPTO. FINANZAS

- DISTRIBUCION
- Original = Dpto. Finanzas
  - Duplicado = Proveedor
  - Triplicado = Control Bodega
  - Cuadruplicado = Adquisiciones
  - Quintuplicado = Contabilidad

A la Factura con, sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra. La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-