



ORDEN DE COMPRA

Sr.(es) Luis Riquelme Chacón Cañete, 20 de Abril de 20 15
 R.U.T.: [Redacted]

Sirva(n)se entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:
 Pedido por Dado Con cargo Fds Municipales
20352 Asist. Social
20360 N° Ambiente

CANTIDAD	ARTICULO	UNIT.	PRECIO
01	Timbre Asistencia Social (Q-30)		11.500
01	Timbre Oficina Medio Ambiente		11.500
/			
GLOSA: <u>2 Timbres para uso de Oficinas</u>			NETO
<u>Departamento Desarrollo Social</u>			IVA
			TOTAL <u>23.000</u>

ENCARGADO DE ADQUISICIONES

V° B° PRESUPUESTO

JEFE DEPTO. FINANZAS

Item N° _____

- DISTRIBUCION
- Original = Dpto. Finanzas
 - Duplicado = Proveedor
 - Triplicado = Control Bodega
 - Cuadruplicado = Adquisiciones
 - Quintuplicado = Contabilidad

A la Factura con sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra.
 La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-