



ORDEN DE COMPRA

Sr.(es) José Medina Medina.

Cañete, 21 Abril de 20 15

R.U.T.: [Redacted]

Sirva(n)se entregar por cuenta de esta Municipalidad las mercaderías que ha continuación se detallan:

Pedido por Idico Con cargo 22.01.001.
20363.

Org. Sociales

CANTIDAD	ARTICULO	UNIT.	PRECIO
50	Láminas Jamón		3791.
50	Láminas queso		7799
06	Bolsas papas fritas		7765
12	Jugo 1/5 lts.		9480
01	Café 170 grs.		2513
01	Endulzante		752
18	Paquets galletas.		5849
/			
GLOSA: <u>Solicitud de insumos para realización fane-</u> <u>do infantil-juvenil "Tu opinión cuenta" con padres de</u> <u>Sector Barrio Feira - día 24-Abril.</u>			NETO <u>37.949</u>
			19% IVA <u>7210</u>
			TOTAL <u>45.159</u>

ENCARGADO DE ADQUISICIONES

Vº Bº PRESUPUESTO

JEFE DEPTO. FINANZAS

Item N° _____

DISTRIBUCION

- Original = Dpto. Finanzas
- Duplicado = Proveedor
- Triplicado = Control Bodega
- Cuadruplicado = Adquisiciones
- Quintuplicado = Contabilidad

A la Factura con, sus debidas copias debe acompañarse el original, Orden de Compra.
 La cancelación al contado se entiende por pago 30 días.-